


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 24 «МАЛЫШ»**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБДОУ детским садом
№ 24 «Малыш»
протокол № 1 от 31.08.2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий/

Михеева Е.И.
приказ № 34/1 от 31.08.2017г.
МБДОУ детский сад № 24 «Малыш»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход
деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования
имущества**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 «Малыш» (далее – Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом МБДОУ детского сада № 24 «Малыш» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок расходования средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, а также средств, полученных из иных источников формирования имущества, предусмотренных уставом Учреждения (далее – средства)

1.3. Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая работа по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с государственным (федеральным) финансированием. К средствам от приносящей доход деятельности относятся:

- приносящая доход деятельность – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение дохода от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг (в том числе платных образовательных услуг), указанная в Уставе Учреждения и не противоречащая целям его создания;
- платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- аренда – передача имущества Учреждения (закрепленного за Учреждением на

праве оперативного управления /находящегося в собственности Учреждения) во владение и (или) пользование третьему лицу (арендатору) на определенный срок и за плату;

- гранты, предоставляемые за счет бюджетов бюджетной системы РФ;
- иные средства выделяемые Учреждению безвозмездно и безвозвратно, являющиеся источниками формирования имущества Учреждения в соответствии с уставом Учреждения;
- чистая прибыль – средства, полученные от приносящей доход деятельности, за исключением средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, после уплаты всех предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- добровольные пожертвования и взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, и другие пожертвования.

1.4. Приносящая доход деятельность, целью которой является получение доходов, а также деятельность, связанная с реинвестициями (расходованием на образовательные нужды) средств Учреждения.

1.5. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретённые на эти доходы объекты собственности.

3. Расходование средств, полученных от сдачи в аренду имущества, и средств, полученных от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами

3.1. Средства, полученные от аренды имущества Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются после уплаты налогов, установленных законодательством РФ.

3.2. Средства, полученные от сдачи в аренду имущества Учреждением, расходуются на содержание имущества, сдаваемого в аренду, а также на содержание иного имущества Учреждения и развитие материально-технической базы Учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Доходы, полученные от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами имущества Учреждения, направляются на оплату коммунальных и иных услуг по содержанию арендуемого имущества.

4. Планирование и расходование прибыли

4.1. При осуществлении приносящей доход деятельности прибыль может планироваться на очередной финансовый год. В этом случае источником формирования чистой прибыли является планируемая прибыль, уменьшенная на

разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

4.2. Чистая прибыль Учреждения определяется в соответствии с бухгалтерским и налоговым законодательством, путем вычитания из суммы валовой прибыли за налоговый период (год), уменьшенной на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

4.3. Чистая прибыль расходуется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату труда работников, занятых в осуществлении приносящей доход деятельности, за исключением работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг;
- начисления на оплату труда;
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления приносящей доход деятельности;
- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленной в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;
- оплату стоимости обучения для отдельных категорий обучающихся;
- материально-техническое развитие Учреждения;
- компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты работникам Учреждения, установленные системой оплаты труда Учреждения и настоящим положением;
- материальную помощь работникам Учреждения, осуществляемую в соответствии с локальным нормативным актом об оказании материальной помощи работникам Учреждения;

4.4. Чистая прибыль, направляемая на материально-техническое развитие Учреждения, используется на следующие цели:

- текущий ремонт объектов основных средств, в том числе зданий и помещений;
- приобретение основных средств, в том числе компьютерного и мультимедийного оборудования, а также программного обеспечения;
- обновление библиотечного фонда;
- приобретение материальных запасов.

4.5. Предложения о направлениях расходования чистой прибыли на текущий финансовый год руководителю Учреждения представляет главный бухгалтер Учреждения.

Предложения о направлениях расходования чистой прибыли на текущий финансовый год готовятся с учетом экономической обоснованности расходования средств и потребностей Учреждения, в первую очередь по развитию материальной базы Учреждения.

4.6. Предложения по распределению чистой прибыли, полученной по итогам финансового года, а также на плановый период, рассматриваются, согласовываются и рекомендуются к включению в план финансово-хозяйственной деятельности главным бухгалтером Учреждения.

4.7. Распределение прибыли на плановый период может быть уточнено в пределах остатков средств, образовавшихся за предшествующие финансовые годы.

4.9. Коллегиальные органы управления Учреждения – педагогический совет, совет родителей, педагогические и иные работники Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, и иные заинтересованные лица могут вносить свои предложения о расходовании чистой прибыли на текущий финансовый год и плановый период.

Предложения представляются заведующему и главному бухгалтеру Учреждения.

5. Расходование безвозмездных поступлений

5.1. Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре (соглашении), расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре (соглашении).

5.3. Для принятия решения о расходовании безвозмездных поступлений (включая анонимных), целевое назначение которых не определено, Учреждение распорядительным актом создает совет по использованию безвозмездных поступлений. Решение о расходовании таких безвозмездных поступлений, включая размер денежных средств, подлежащих расходованию, принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов направления расходования средств определяет заведующий Учреждения исходя из предложений, выдвинутых советом по использованию безвозмездных поступлений.

5.4. В состав совета по использованию безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, должны входить заведующий, главный бухгалтер, ответственный за организацию дополнительных платных образовательных услуг, представитель совета родителей и представитель профкома Учреждения.

5.5. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности Учреждения, закрепленные в уставе.

5.6. При определении направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходования средств являются:

- развитие материально-технической базы Учреждения, включая приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, игрушек;
- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленной в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;
- оплата стоимости обучения для отдельных категорий обучающихся, определяемых по решению совета по использованию безвозмездных поступлений;
- поощрение обучающихся в порядке, предусмотренном локальным нормативным Учреждения;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся, в пределах полномочий учреждения.

6. Контроль и ответственность

6.1. Учреждение, в лице заведующего, несет ответственность за своевременность:

- выплаты заработной платы из средств, полученной от приносящей доход деятельности, которые производятся в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении.
- оплаты счетов, в пределах средств, находящихся в его распоряжении.

6.2. Учреждение обязано своевременно предоставлять сведения о полученной от приносящей доход деятельности доходах и расходах, прохождении и плате счетов, выплате заработной платы, размерах отчислений. Главный бухгалтер, ответственный за информацию, несет персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

7. Заключительные

- 7.1. Не допускается принуждение к получению платных образовательных услуг.
- 7.2. Прием наличных денежных средств осуществляется в кассу ОО в порядке, предусмотренном законодательством РФ для кассового обслуживания.
- 7.3. Не допускается прием наличных денежных средств работниками ОО, не осуществляющими кассовое обслуживание ОО.
- 7.4. Не допускается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ОО.

